

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ № 44 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете МОУ СШ № 44
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ СШ № 44
_____ М.В.Комисарова

Приказ № 156 от 29.08.2025 г.

**Положение
о рабочей программе учебного предмета,
учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности)
МОУ СШ № 44 Центрального района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение** разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона ФЗ от 4 августа 2023 г. № 479 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями от 18.05.2023 № 370);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июня 2025 г. № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Уставом школы.
- Основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее – Рабочая программа)

1.3. Рабочая программа является структурным компонентом содержательной части Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СШ № 44 и разрабатывается на соответствующий уровень общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Программой воспитания и календарным учебным графиком МОУ СШ № 44.

1.5. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.6. Рабочие программы реализуются МОУ СШ № 44 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

1.7.1. Программы учебных предметов (курсов, модулей);

1.7.2. Программы внеурочной деятельности (курсы внеурочной деятельности).

2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания образования и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана образовательной организации и программы внеурочной деятельности. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе курсу внеурочной деятельности), учебному модулю.

2.4. Задачи Рабочей программы:

2.4.1. Уточнить представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса, модуля);

2.4.2. Сохранить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля), закрепленных в Примерных основных образовательных программах и Примерных рабочих программах учебного предмета (курса, модуля), в целях обеспечения единства образовательного пространства общего образования на всей территории РФ;

2.4.3. Приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям,

включая культурные ценности своей этнической группы, правилами нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

2.5.1. Является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

2.5.2. Определяет содержание образования по учебному предмету (курсу, модулю) на базовом или углубленном уровнях;

2.5.3. Обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу, модулю);

2.5.4. Реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

2.5.5. Создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

2.5.6. Обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;

2.5.7. Обеспечивает единство образовательного пространства общего образования РФ.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднего общего образование) с возможностью последующей корректировки.

2.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса хранится в электронном виде.

2.9. КТП из системы ГИС «Образование Волгоградской области» (сетевой город образования) сдается в бумажном варианте в учебную часть.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) содержит следующие структурные компоненты:

- **Титульный лист**

- Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;

- гриф Приложение к ООП

- название предмета, учебного курса, для изучения которого написана программа;

- указание параллели, класса, где реализуется программа;

- **Пояснительную записку:**

- - общую характеристику учебного предмета, курса.

- - описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

- **содержание учебного предмета (курса, модуля);**

- **планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса, модуля);**

- **календарно-тематическое планирование** разрабатывается на конкретный учебный год.

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, включает компонент «организационная форма проведения занятия».

4. Возможные варианты разработки Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) с учетом всех требований к структуре и содержанию, закрепленных в настоящем Положении.

4.2. Также учитель (группа учителей) школы пользуются онлайн-сервисом

«Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>), размещенным на портале

«Единое содержание общего образования». С его помощью учитель, прошедший авторизацию, персонифицирует рабочую программу учебного предмета (курса, модуля), локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми, организационными и методическими ресурсами,

доступными учителю и используемыми при реализации рабочей программы.

4.3. Структурные компоненты рабочей программы, созданные с помощью онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>) сохраняются в неизменном виде.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Требования к оформлению:

5.1.1. Электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); листы формата А4;

Ориентация страницы - книжная; альбомная;

Поля- обычные;

титульный лист

шрифт –Times New Roman; кегль

14, в таблице-12;

межстрочный интервал- одинарный;

выравнивание- заголовки по центру, основной текст по ширине;

таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц.

Варианты таблиц:

5.2.1. Поурочное планирование учебного предмета на основе онлайн- сервиса «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		

5.2.2. Календарно-тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№п/п	Тема занятия	Организационная форма проведения занятия	Дата план	Дата факт

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

6.1. Утверждение Рабочей программы в школе включает следующие этапы:

Педагоги предоставляют рабочую программу учебного предмета, курса, модуля; рабочую программу курса внеурочной деятельности в соответствующее Методическое объединение, на заседании которого дается оценка степени её соответствия требованиям, зафиксированным в данном Положении. Принятое решение «рассмотрено» отражается в протоколе заседания МО учителей конкретного профиля.

В случае несоответствия рабочей программы требованиям, рабочая программа возвращается на доработку.

Заместитель директора по УВР передает рабочие программы, рекомендованные к согласованию в методический совет;

6.2. Компонент Рабочей программы «Календарно-тематическое планирование», разрабатывается на каждый учебный год, методический совет анализирует календарно-тематическое планирование с позиций содержательной полноты и возможностей выполнения

рабочей программы.

6.3. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- Изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- Новые редакции основных образовательных программ;
- Изменение уровней освоения учебных предметов (базовый, углубленный);
- Изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- Изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений;
- включение новых учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в Учебный план школы и /или план внеурочной деятельности. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов/курсов принимает методическое объединение по профилю предмета.

6.4. По окончании каждого модуля учитель в учебной части вносит в соответствующий КТП фактические даты реализации рабочей программы.

7. Делопроизводство

7.1. Бумажный вариант КТП из системы ГИС «Образование Волгоградской области» (сетевой город образование) рабочих программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел,

7.2. Администрацией общеобразовательного учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

7.3. Руководители МО по окончанию каждого триместра (1-11 классы) предоставляют администрации школы справку соответствия для осуществления проверки реализации рабочих программ.

8. Компетенция и ответственность учителя, связанная с разработкой и реализацией рабочих программ.

8.1. К компетенции учителя относятся:

- Разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями Федерального государственного стандарта НОО, ООО и СОО, Уставом школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

8.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- отсутствие полноты в достижении учащимися планируемых результатов (личностных,

метапредметных, предметных) освоения рабочих программ;
нарушение прав и свобод, обучающихся во время реализации рабочих программ.

9. Заключительные положения.

Настоящее положение сроком действия не ограничено.

Изменения в настоящее положение вносятся в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.